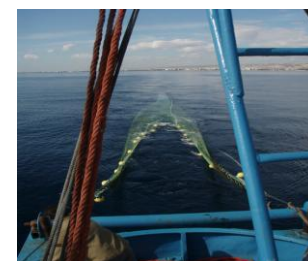




ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013

# Οδηγός Εφαρμογής: “Επενδύσεις επί των Αλιευτικών Σκαφών και Επιλεκτικότητα”



ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Σεπτέμβριος 2008

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. **Εισαγωγή**
2. **Προϋπολογισμός του Σχεδίου**
3. **Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;**
4. **Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;**
5. **Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρότασή μου;**
6. **Για ποιες δαπάνες δικαιούμαι χρηματοδότηση;**
7. **Για ποιες δαπάνες δεν δικαιούμαι χρηματοδότηση;**
8. **Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρότασή μου;**
9. **Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρότασή μου;**
10. **Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρότασή μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;**
11. **Τροποποίηση Σύμβασης Συνεργασίας**
12. **Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων**
13. **Ενστάσεις**
14. **Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;**
15. **Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;**
16. **Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους**
17. **Νομοθεσία**
18. **Παραρτήματα**

Η έκδοση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας της Ε.Ε.

## 1. Εισαγωγή

Στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (ΕΠΑΛ) 2007 – 2013 υλοποιείται το Μέτρο 1.3 «Επενδύσεις επί των Αλιευτικών Σκαφών και Επιλεκτικότητα» για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών με στόχο τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας, της υγιεινής και της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων, της ενεργειακής αποδοτικότητας και της χρήσης επιλεκτικότερων αλιευτικών εργαλείων και μεθόδων.

Στόχος του **Οδηγού Εφαρμογής** είναι να αποτελέσει βοήθημα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (Δικαιούχους) που επιθυμούν να υποβάλουν **Προτάσεις** για χρηματοδότηση των προτεινόμενων έργων τους μέσα από το Σχέδιο Χορηγιών για Επενδύσεις επί των Αλιευτικών Σκαφών και Επιλεκτικότητα, που υλοποιεί το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών.

Οι Προτάσεις που υποβάλλονται πρέπει να αφορούν επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ) της Κύπρου και να πληρούν τα σχετικά κριτήρια, που περιγράφονται στα επόμενα κεφάλαια. Οι Προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν ενέργειες που αφορούν τις παρακάτω δράσεις.

### **Δράση 1. Επενδύσεις επί των αλιευτικών σκαφών**

Χρηματοδοτείται ο εξοπλισμός και οι εργασίες εκσυγχρονισμού που αφορούν, μεταξύ άλλων, τη βελτίωση της ασφάλειας και των συνθηκών εργασίας πάνω στο αλιευτικό σκάφος, τη διασφάλιση της υγιεινής και ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων με τη διατήρηση των αλιευμάτων πάνω στο σκάφος, την προστασία των αλιευμάτων και των εργαλείων από άγριους θηρευτές.

### **Δράση 2. Επιλεκτικότητα αλιευτικών εργαλείων**

Χρηματοδοτούνται ενέργειες που αφορούν τη χρήση και την εφαρμογή πιο επιλεκτικών αλιευτικών εργαλείων πάνω στα αλιευτικά σκάφη.

### **Δράση 3. Αντικατάσταση μηχανής αλιευτικών σκαφών**

Στα πλαίσια της πιο πάνω δράσης χρηματοδοτείται **μια** αντικατάσταση μηχανής σε κάθε αλιευτικό σκάφος για όλη τη διάρκεια του προγράμματος (2007 – 2013).

Ο Οδηγός Εφαρμογής περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, πληροφορίες:

- για τη χορήγηση της χρηματοδότησης
- για τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων που υποβάλλουν οι αλιείς
- για τις διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και ένταξης των έργων
- για το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχων της υλοποίησης των έργων από το ΤΑΘΕ

- για την εθνική και κοινοτική νομοθεσία που διέπει την υλοποίηση των έργων

Ο Οδηγός περιλαμβάνει, επίσης, τα υποδείγματα των εντύπων από το στάδιο της υποβολής της πρότασης από τους αλιείς μέχρι το στάδιο της χορήγησης της χρηματοδότησης. (**Παραρτήματα**).

Για την παραλαβή των σχετικών εντύπων και για οποιοσδήποτε άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών (ΤΑΘΕ)**:

- **Κεντρικά Γραφεία Λευκωσίας:** κ. Γιώργος Παγιάτας, κ. Μάριος Ιωσηφίδης  
Βηθλεέμ 101, Βιομηχανική περιοχή Στροβόλου, Τ.Κ. 1416  
Τηλ. 22 807815, 22 807866, Φαξ. 22 775955  
Email: [gpayiatas@dfmr.moa.gov.cy](mailto:gpayiatas@dfmr.moa.gov.cy), [mjosephides@dfmr.moa.gov.cy](mailto:mjosephides@dfmr.moa.gov.cy)
- **Επαρχιακά Γραφεία Λεμεσού:** κ. Δημήτρης Νικολάου, κ. Αντώνης Αυγουστή  
Τ.Θ. 51305, 3503 Λεμεσός, Τηλ. 25 817312, Φαξ 25 305543  
Email: [dnicolaou@dfmr.moa.gov.cy](mailto:dnicolaou@dfmr.moa.gov.cy), [aavgousti@dfmr.moa.gov.cy](mailto:aavgousti@dfmr.moa.gov.cy)
- **Επαρχιακά Γραφεία Λάρνακας:** κ. Αντρέας Αναστασίου, κ. Κυριάκος Κυριάκου  
Ψαρολίμανο, Τ.Κ. 6303., Τηλ. 24 304294, Φαξ 24 304575  
Email: [kkyriakou@dfmr.moa.gov.cy](mailto:kkyriakou@dfmr.moa.gov.cy)
- **Επαρχιακά Γραφεία Αμμοχώστου:** κα Μαρία Σοφοκλέους, κ. Αντρέας Παπαδόπουλος  
Αλιευτικό Καταφύγιο, Τ.Κ. 5319 , Τηλ. 23 834170, Φαξ 23 743520  
Email: [msophokleous@dfmr.moa.gov.cy](mailto:msophokleous@dfmr.moa.gov.cy), [apapadopoulos@dfmr.moa.gov.cy](mailto:apapadopoulos@dfmr.moa.gov.cy)
- **Επαρχιακά Γραφεία Πάφου:** κ. Αλέκος Νικολαΐδης, κ. Λάκης Χριστοδούλου  
Λιμάνι, Τ.Κ. 8100 , Τηλ. 26 821680, Φαξ 26 821681  
Email: [anicolaides@dfmr.moa.gov.cy](mailto:anicolaides@dfmr.moa.gov.cy)
- **Γραφεία Λατσιού:** κ Γιώργος Ρουσσούνιδης, κ. Αργύρης Παναγόπουλος  
Λεωφόρος Ακάμαντος Τ.Κ. 8840, Τηλ. 26 815254  
Email: [groussounides@dfmr.moa.gov.cy](mailto:groussounides@dfmr.moa.gov.cy), [apanagopoulos@dfmr.moa.gov.cy](mailto:apanagopoulos@dfmr.moa.gov.cy)

## 2. Προϋπολογισμός του Σχεδίου

Το Σχέδιο Χορηγιών για Επενδύσεις επί των Αλιευτικών Σκαφών και Επιλεκτικότητα συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση του Σχεδίου ανέρχεται στο ποσό των € 2.000.000. Από το ποσό αυτό το 50% (€1.000.000) καλύπτεται από την κοινοτική συμμετοχή και το υπόλοιπο 50% (€1.000.000) από την εθνική συμμετοχή.

## 3. Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;

Τα ποσοστά της χρηματοδότησης (δημόσια δαπάνη) και της ιδιωτικής συμμετοχής μεταβάλλονται ανάλογα με τη δράση στην οποία εντάσσονται τα έργα που υλοποιούνται από τους αλιείς και φαίνονται στον Πίνακα 1.

**Πίνακας 1:** Ποσοστά Χρηματοδότησης

Ποσοστά Δημόσιας Δαπάνης και Ιδιωτικής Συμμετοχής			
Παράκτια Αλιεία Μικρής κλίμακας <sup>(1)</sup>		Άλλα σκάφη <sup>(2)</sup>	
Δημόσια	Ιδιωτική	Δημόσια	Ιδιωτική
<b>Δράση 1: Επενδύσεις επί των αλιευτικών σκαφών</b>			
60%	40%	40%	60%
<b>Δράση 2: Επιλεκτικότητα αλιευτικών εργαλείων</b>			
60%	40%	40%	60%
<b>Δράση 3: Αντικατάσταση μηχανής</b>			
40%	60%	20%	80%

(1) **Παράκτια Αλιεία Μικρής Κλίμακας:** Η αλιεία που διεξάγεται από αλιευτικά σκάφη ολικού μήκους μικρότερου των 12 μέτρων, τα οποία δεν χρησιμοποιούν συρόμενα εργαλεία.

(2) **Άλλα σκάφη:** Αλιευτικά σκάφη ολικού μήκους άνω των 12 μέτρων (πολυδύναμα σκάφη και τράτες).

Η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται **σε μία μόνο δόση** με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπομένων και εγκεκριμένων εργασιών.

Η συνολική επιλέξιμη δαπάνη (δημόσια και ιδιωτική) για την οποία παρέχεται στήριξη για επενδύσεις επί των αλιευτικών σκαφών, εξαιρουμένου του κόστους επενδύσεων που αφορά εξοπλισμό για την προστασία από άγριους θηρευτές, για ολόκληρη την περίοδο προγραμματισμού δεν θα υπερβαίνει το ποσό που υπολογίζεται σύμφωνα με τον **Πίνακα 2** ανά κλάση χωρητικότητας (GT).

**Πίνακας 2: Μέγιστη επιλέξιμη δαπάνη ανά κατηγορία σκάφους**

Κατηγορία σκάφους ανά κλάση χωρητικότητας (GT)	Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη (€)
0 < 10	11.000/GT + 2.000
10 < 25	5.000/GT + 62.000
25 < 100	4.200/GT + 82.000
100 < 300	2.700/GT + 232.000
300 < 500	2.000/GT + 382.000
500 και άνω	1.200/GT + 882.000

**Παράδειγμα:**

Για αλιευτικό σκάφος συνολικής χωρητικότητας 15 GT (εντάσσεται στη 2<sup>η</sup> κατηγορία) η συνολική επιλέξιμη δαπάνη για ολόκληρη την περίοδο προγραμματισμού δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό που υπολογίζεται ως εξής:

$$(5.000 \times 15) + 62.000 = \text{€}137.000 \text{ (εκατό τριάντα επτά χιλιάδες ευρώ)}$$

**4. Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;**

**Δικαιούχοι** είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αλιείς και ιδιοκτήτες επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών εγγεγραμμένων στο Κυπριακό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ), οι οποίοι κατέχουν επαγγελματική άδεια αλιείας και προβαίνουν σε επενδύσεις επί των αλιευτικών σκαφών τους ή/και χρήση επιλεκτικότερων αλιευτικών εργαλείων και μεθόδων.

Εξαιρούνται οι κάτοχοι επαγγελματικών αδειών αλιείας κατηγορίας Γ.

## 5. Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρότασή μου;

Οι Δικαιούχοι για να μπορούν να υποβάλουν την πρότασή τους για χρηματοδότηση, πρέπει απαραίτητως να διασφαλίζουν ότι πληρούνται τα πιο κάτω κριτήρια/προϋποθέσεις.

### Κριτήρια/Προϋποθέσεις

- Τα σκάφη πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στο Κυπριακό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ).
- Οι αιτητές πρέπει να κατέχουν επαγγελματική άδεια αλιείας (παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας (Α και Β), πολυδύναμων, τράτας βυθού). Εξαιρούνται οι κάτοχοι επαγγελματικών αδειών αλιείας κατηγορίας Γ.
- Η ηλικία των σκαφών πρέπει να είναι **τουλάχιστον 5 ετών**.
- Οι επενδύσεις δεν πρέπει να οδηγούν σε αύξηση της αλιευτικής προσπάθειας.
- Οι επιλέξιμες δαπάνες δεν πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί **πριν** την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2007. Σημειώνεται ότι για αναδρομικές δαπάνες, η επιλεξιμότητα δαπανών ισχύει κατά την περίοδο από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης πρόσκλησης.
- Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να ξεπερνούν συνολικά τα **€1500** (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
- Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να περιορίζονται επί του σκάφους.
- Ο Δικαιούχος πρέπει να είναι ο ιδιοκτήτης του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
- Ο Δικαιούχος δεν πρέπει να χρηματοδοτείται από καμία άλλη πηγή για τις επενδύσεις για τις οποίες αιτείται χορηγία.
- Κατά την περίοδο εξέτασης της Πρότασης μέχρι και την καταβολή της σχετικής χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος πρέπει να κατέχει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά που προβλέπονται από τη σχετική Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

### Ειδικά Κριτήρια ανά Δράση

#### Δράση 1: Επενδύσεις επί των αλιευτικών σκαφών

- Δεν χρηματοδοτείται η κατασκευή αλιευτικών σκαφών και η αύξηση των χώρων αποθήκευσης των ψαριών.
- Σε περίπτωση μετασκευής του σκάφους δεν επιτρέπεται η αύξηση της χωρητικότητας του σε GT, που οδηγεί σε αύξηση της αλιευτικής ικανότητας.
- Η αύξηση της χωρητικότητας επιτρέπεται για τη βελτίωση της ασφάλειας επί του σκάφους,

των συνθηκών εργασίας, της υγιεινής, και της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων με εξαίρεση την αύξηση των χώρων αποθήκευσης των ψαριών.

- Σε περίπτωση μετασκευής του σκάφους πρέπει να δίνεται έγκριση από το ΤΑΘΕ, σύμφωνα με το ΜΑΣ και από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (ΤΕΝ) για σκάφη άνω των 18 m.

### **Δράση 2: Επιλεκτικότητα αλιευτικών εργαλείων**

Σε περίπτωση αλλαγής αλιευτικών εργαλείων η χρηματοδότηση γίνεται υπό τους εξής όρους:

- Χορηγούνται **δύο το πολύ** αντικαταστάσεις αλιευτικών εργαλείων:
  - σε σκάφη που επηρεάζονται από σχέδιο προσαρμογής της αλιευτικής προσπάθειας υπό τον όρο ότι αλλάζει η αλιευτική μέθοδος και εγκαταλείπει το σχετικό τύπο αλιείας προκειμένου να ασχοληθεί με άλλο τύπο αλιείας, όπου η κατάσταση των πόρων καθιστά δυνατή την αλιεία ή
  - σε περιπτώσεις όπου το νέο εργαλείο είναι επιλεκτικότερο και πληροί αναγνωρισμένα περιβαλλοντικά κριτήρια και πρακτικές πέραν των υφιστάμενων υποχρεώσεων της κοινοτικής νομοθεσίας.
- Χορηγείται η **πρώτη** αντικατάσταση αλιευτικού εργαλείου:
  - για διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις νέες απαιτήσεις του κοινοτικού δικαίου περί επιλεκτικότητας. Η ενίσχυση μπορεί να χορηγείται έως την ημερομηνία κατά την οποία οι απαιτήσεις αυτές καθίστανται υποχρεωτικές ή κατ' εξαίρεση για περιορισμένο διάστημα μετά αυτή την ημερομηνία ή
  - για τη μείωση των επιπτώσεων της αλιείας επί των μη εμπορεύσιμων ειδών.

### **Δράση 3: Αντικατάσταση μηχανής**

- Στην περίπτωση αντικατάστασης μηχανής χρηματοδοτείται **μόνο μια** αντικατάσταση σε κάθε σκάφος, με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - για τα σκάφη ολικού μήκους **μικρότερου των 12 μέτρων**, τα οποία δεν χρησιμοποιούν συρόμενα εργαλεία, η νέα μηχανή πρέπει να διαθέτει την ίδια ισχύ ή μικρότερη από την παλιά μηχανή
  - για τα σκάφη ολικού μήκους **μέχρι 24 μέτρα**, εκτός αυτών της προηγούμενης παραγράφου, η νέα μηχανή πρέπει να είναι τουλάχιστον 20% μικρότερης ισχύος από την παλιά μηχανή
  - για μηχανότρατες ολικού μήκους **μεγαλύτερου των 24 μέτρων**, η νέα μηχανή πρέπει να είναι τουλάχιστον 20% μικρότερης ισχύος από την παλιά μηχανή και το σκάφος πρέπει να επιλέγει τη χρήση αλιευτικής μεθόδου, η οποία απαιτεί μικρότερη κατανάλωση καυσίμων



### Ομάδα σκαφών

- Η μείωση της ισχύς των μηχανών για σκάφη που **δεν** εμπίπτουν στην κατηγορία «παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας», μπορεί να επιτευχθεί από ομάδα σκαφών, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - εξατομικεύονται όλα τα σκάφη που ανήκουν στην ίδια ομάδα
  - όλα τα σκάφη που ανήκουν στην ίδια ομάδα δραστηριοποιούνται στις ίδιες περιοχές διαχείρισης
  - όλα τα σκάφη που ανήκουν στην ίδια ομάδα χρησιμοποιούν τα ίδια κύρια αλιευτικά εργαλεία
  - τα σκάφη που ανήκουν στην ίδια ομάδα δεν υπερβαίνουν συνολικά σε αριθμό τα πενήντα.
- Σκάφη που χρηματοδοτούνται για οριστική παύση των αλιευτικών τους δραστηριοτήτων δεν μπορούν να ενταχθούν σε ομάδα.

## 6. Για ποιες δαπάνες δικαιούμαι χρηματοδότηση;

Οι δαπάνες για τις οποίες ο Δικαιούχος μπορεί να λάβει χρηματοδότηση (Επιλέξιμες Δαπάνες) φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα.

Διευκρινίζεται ότι στις 4 κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών της Δράσης 1 περιλαμβάνονται παραδείγματα και μπορεί να συμπεριληφθούν και άλλα είδη δαπανών.

### Επιλέξιμες Δαπάνες

#### Δράση 1: Επενδύσεις επί των αλιευτικών σκαφών

##### A. Εξοπλισμός σκάφους με σκοπό την ασφάλεια των εργαζομένων

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ εξοπλισμός πυρασφάλειας και διάσωσης</li><li>▪ φωταγωγήση χώρων εργασίας</li><li>▪ GPS</li><li>▪ Ραδιοτηλέφωνο</li><li>▪ Πυξίδα</li><li>▪ ραντάρ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ εξοπλισμός πρώτων βοηθειών</li><li>▪ οθόνες παρακολούθησης, μηχανοστασίου και καταστρώματος</li><li>▪ VHF</li><li>▪ αυτόματος πιλότος</li><li>▪ δορυφορικό τηλέφωνο</li><li>▪ βυθόμετρο</li></ul> |
|--|---|

## **B. Εργασίες επί του σκάφους με σκοπό την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων (προσθήκη ή εκ νέου)**

- ενίσχυση και στεγανοποίηση σκάφους με fiberglass ή με άλλη πρόσθετη κατασκευή
- κατασκευή νέας καμπίνας πλοήγησης<sup>3</sup>
- αλλαγή ή τροποποίηση καμπίνας<sup>3</sup>
- αλλαγή ή τροποποίηση καταστρώματος
- αλλαγή ντεπόζιτου νερού ή/και πετρελαίου
- αναβάθμιση μηχανισμού πλοήγησης
- αλλαγή ή τροποποίηση κάγκελων
- κατασκευή τέντας
- αλλαγή ή/και βελτίωση ηλεκτρικής εγκατάστασης σκάφους
- εγκατάσταση αντλιών νερού
- βελτίωση χώρων πληρώματος (τουαλέτες, ντους, νιπτήρες, τραπεζαρία, κουζίνα, καμπίνες ανάπαυσης)<sup>3</sup>

## **Γ. Εξοπλισμός και κατασκευές για βελτίωση της ποιότητας και υγιεινής των αλιευμάτων**

- παγοποιητικές μηχανές
- αναβάθμιση ψυκτικών εγκαταστάσεων
- ηλεκτρογεννήτριες για την υποστήριξη των ψυκτικών εγκαταστάσεων
- δημιουργία ή μετατροπή χώρων αποβλήτων/απορριμμάτων
- μηχανήματα συντήρησης και επεξεργασίας αλιευμάτων
- αγορά επαναχρησιμοποιούμενων κιβωτίων μεταφοράς και εμπορίας ψαριών
- εγκατάσταση μηχανισμού αφαλάτωσης

## **Δ. Άλλες Δαπάνες**

- Αμοιβή συμβούλου για σύνταξη του επενδυτικού φακέλου ή/και ναυπηγικών σχεδίων ή/και μελετών
- Δαπάνες για καταμέτρηση του σκάφους (εξασφάλιση πιστοποιητικού καταμέτρησης)
- Εφεδρικός εξοπλισμός που με βάση τη νομοθεσία θεωρείται αναγκαίος επί του σκάφους.

## **Δράση 2: Επιλεκτικότητα αλιευτικών εργαλείων**

- Μέχρι δύο αντικαταστάσεις αλιευτικών εργαλείων περιλαμβανομένων και των υποχρεωτικών αντικαταστάσεων εργαλείων (η αλλαγή του ελάχιστου μεγέθους ματιού του σάκου δικτύου στις μηχανότρατες όπως ορίζεται στο στοιχείο 2 της παραγράφου 3 του άρθρου 9 στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1967/2006).
- Επενδύσεις για την προστασία αλιευμάτων και αλιευτικών εργαλείων από είδη άγριων θηρευτών, οι οποίοι προστατεύονται.

## **Δράση 3: Αντικατάσταση μηχανής**

- Αντικατάσταση μηχανής σκάφους με καινούρια (1 μόνο αντικατάσταση)

<sup>3</sup> Για κατασκευές που αυξάνουν τη χωρητικότητα του σκάφους θα πρέπει να υπάρχει σχετική έγκριση από το ΤΑΘΕ για προσαρμογή των χαρακτηριστικών του σκάφους στο ΜΑΣ.

## 7. Για ποιες δαπάνες δεν δικαιούμαι χρηματοδότηση;

Οι δαπάνες για τις οποίες ο Δικαιούχος **δεν** μπορεί να λάβει χρηματοδότηση (Μη Επιλέξιμες Δαπάνες) φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα.

### Μη Επιλέξιμες Δαπάνες

- Κατασκευή νέων σκαφών
- Εργασίες που οδηγούν στην αύξηση της αλιευτικής ικανότητας του σκάφους
- Εργασίες που οδηγούν στην αύξηση της χωρητικότητας αποθήκευσης των ψαριών
- Λειτουργικά έξοδα
- ΦΠΑ πλην του μη ανακτήσιμου, λοιποί φόροι, τέλη ελλιμενισμού ή λοιπές επιβαρύνσεις
- Δαπάνες για εργασίες που δεν προσδιορίζονται ακριβώς (π.χ. «διάφορα», «έξοδα σκάφους», «λοιπός εξοπλισμός», «λοιπές δαπάνες» κλπ.)
- Δαπάνες για τις οποίες δεν μπορεί να ελεγχθεί το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο
- Δαπάνες που αφορούν δανειοδοτήσεις
- Δαπάνες σύστασης εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου, έξοδα συμβολαιογράφου, έξοδα ταξιδιών
- Πρόστιμα και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών
- Μεταχειρισμένος εξοπλισμός
- Μεταχειρισμένη μηχανή
- Ανελκυστήρας αλιευτικού εξοπλισμού (βαρούλκο - βίντζι)
- Συνήθεις εργασίες συντήρησης
- Εξοπλισμός που δεν κρίνεται απαραίτητος για την αλιευτική δραστηριότητα του συγκεκριμένου σκάφους
- Εξαρτήματα
- Εξοπλισμός για την αναψυχή του πληρώματος.
- Αμοιβές ιδιοκτητών και προσωπικού του σκάφους για εργασίες επί του σκάφους

## 8. Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρότασή μου;

Για την υποβολή των Προτάσεων θα υπάρξει δημόσια πρόσκληση προς τους ενδιαφερομένους με ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο και στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας. Διευκρινίζεται ότι προσκλήσεις δύναται να ανακοινωθούν για κάθε δράση ξεχωριστά ή και σε συνδυασμό τους.

Κατά την πρώτη πρόσκληση υποβολής Προτάσεων, η αναδρομικότητα δαπανών ισχύει από την 01/01/2007. Για τις προσκλήσεις που θα ακολουθήσουν η αναδρομικότητα θα ισχύει από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης πρόσκλησης. Για κάθε πρόσκληση, οι δαπάνες που έγιναν σε χρονική περίοδο προηγούμενης πρόσκλησης **δεν** είναι επιλέξιμες. Στην κάθε πρόσκληση θα καθορίζεται η χρονική περίοδος υποβολής Προτάσεων, οι ενέργειες που εμπίπτουν σε αυτή, η μέγιστη χρονική περίοδος για την υλοποίηση των έργων, πληροφορίες επικοινωνίας, καθώς και η αναδρομικότητα των δαπανών.

Κάθε Δικαιούχος έχει δικαίωμα πολλαπλής υποβολής προτάσεων υπό την προϋπόθεση ότι δεν αιτείται χρηματοδότηση για επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες χρηματοδοτήθηκαν σε προηγούμενες προτάσεις τα τελευταία πέντε χρόνια και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ξεπεράσει τη μέγιστη επιλέξιμη δαπάνη, όπως αυτή περιγράφεται στον **Πίνακα 2** (Παράδειγμα).

Στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός του Σχεδίου απορροφηθεί, η διαδικασία υποβολής προτάσεων διακόπτεται και οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται αναλόγως.

## 9. Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρότασή μου;

Οι Προτάσεις υποβάλλονται από τους Δικαιούχους σύμφωνα με την αίτηση, που είναι το **Παράρτημα 1**. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πίνακας 3). Αιτήσεις υποβάλλονται στα Κεντρικά και στα Επαρχιακά Γραφεία του ΤΑΘΕ, με την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την παραλαβή των αιτήσεων από το ΤΑΘΕ, οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η απόδειξη παραλαβής (**Παράρτημα 3**).

Η αίτηση υπογράφεται από τους Δικαιούχους ή από νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή επισυνάπτεται το **Παράρτημα 2<sup>α</sup>/2<sup>β</sup>** ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιιών υπάλληλο.

Στην περίπτωση υποβολής πρότασης από ομάδα σκαφών για αντικατάσταση μηχανής, υποβάλλεται η αίτηση για το κάθε σκάφος ξεχωριστά και υπογράφεται σχετικό έντυπο για σύσταση κοινοπραξίας μεταξύ των ιδιοκτητών των σκαφών.

Ο αιτητής πρέπει να περιγράψει στην αίτηση του (Παράρτημα 1, κεφ. 5) τον αριθμό και τις εργασίες ανά δράση, που πρόκειται να υλοποιήσει (ή έχει υλοποιήσει στην περίπτωση αναδρομικότητας).

### Πίνακας 3: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή Πρότασης

Απαιτούμενα δικαιολογητικά	
1	Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας Δικαιούχων για φυσικά πρόσωπα
2	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους
3	Βεβαιωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του αλιευτικού σκάφους
4	Βεβαίωση εγγραφής του σκάφους στο ΜΑΣ της Κυπριακής Δημοκρατίας
5	Βεβαίωση νόμιμης εκπροσώπησης για φυσικά και νομικά πρόσωπα (Παράρτημα 2 <sup>α</sup> /2 <sup>β</sup> )
6	Πιστοποιημένο αντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής ΦΠΑ (εάν Δικαιούχος είναι εγγεγραμμένος στο ΦΠΑ )
7	Αντίγραφα παραστατικών πληρωμής για αναδρομικές δαπάνες (τιμολόγια – αποδείξεις πληρωμής).
8	Για επενδύσεις πέραν των €30.000, αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του Δικαιούχου να καταβάλλει την ιδιωτική συμμετοχή του στην επένδυση.
Επιπρόσθετα δικαιολογητικά για άλλα σκάφη	
9	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες (για σκάφη >12m)
10	Πιστοποιητικό Ασφάλειας Αλιευτικού Σκάφους από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m)
11	Πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιοπλοΐας από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη>18m) (Σε περίπτωση μετασκευής του σκάφους απαιτούνται καινούρια πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιοπλοΐας από το ΤΕΝ)
Επιπρόσθετα δικαιολογητικά για εταιρίες	
12	Βεβαιωμένο αντίγραφο του καταστατικού ίδρυσης της εταιρίας (σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο) με τυχόν τροποποιήσεις και δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων.
13	Πιστοποιητικό μετόχων της εταιρίας

## 10. Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρόταση μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **άμεσης αξιολόγησης**, δηλαδή η κάθε Πρόταση αξιολογείται αμέσως μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες Προτάσεις.

Με την υποβολή της Πρότασης γίνεται έλεγχος της αίτησης και των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η Πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναμονής» και ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς (με διπλοσυστημένη επιστολή) και του χορηγείται προθεσμία μέχρι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** για την προσκόμιση τους από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής. Με την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων, η πρόταση προχωρεί στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η Πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναστολής» και πλέον δεν ισχύει η ημερομηνία υποβολής της. Ως νέα ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που διευθετήθηκαν οι εκκρεμότητες και έπαυσε η αναστολή της πρότασης. Η Πρόταση παραμένει σε κατάσταση αναστολής μέχρι την ημερομηνία λήξης της αντίστοιχης πρόσκλησης ή του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης της πρότασης και ακολούθως η πρόταση απορρίπτεται.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ) (**Παράρτημα 5**) εντός **είκοσι (20) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής των ολοκληρωμένων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προτάσεων και ακολούθως συμπληρώνεται το **Παράρτημα 6** για την έγκριση ή απόρριψη της Πρότασης. Όσες προτάσεις πληρούν τα σχετικά κριτήρια προωθούνται για έγκριση αμέσως, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά υποβολής τους.

Η αξιολόγηση των Προτάσεων γίνεται από ένα αρμόδιο λειτουργό του ΤΑΘΕ, ο οποίος ακολούθως προωθεί το έντυπο (Παράρτημα 6) για την έγκριση ή απόρριψη στον προϊστάμενο του, που επαληθεύει την έγκριση/ απόρριψη της Πρότασης.

Ακολούθως, αποστέλλεται διπλοσυστημένη επιστολή έγκρισης ή απόρριψης της Πρότασης στο Δικαιούχο. Σε περίπτωση απόρριψης της Πρότασης, οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση (κεφάλαιο 13) γραπτώς εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής.

Ο Δικαιούχος με το ΤΑΘΕ υπογράφουν Σύμβαση Συνεργασίας (**Παράρτημα 7**), στην οποία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της

χρηματοδότησης, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Πριν την υπογραφή, το ΤΑΘΕ μεριμνά ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση. Η υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας γίνεται εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής έγκρισης από το Δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση ακυρώνεται και η αίτηση απορρίπτεται. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, η πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας, το ΤΑΘΕ προχωρεί στην ένταξη του Έργου του Δικαιούχου για χρηματοδότηση. Για σκοπούς παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου, ο Δικαιούχος ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ, για την ακριβή ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης των εργασιών του Έργου. Σε περίπτωση που οι εργασίες έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας, ο Δικαιούχος ενημερώνει το ΤΑΘΕ ότι οι εργασίες έχουν ολοκληρωθεί.

## 11. Τροποποίηση Σύμβασης Συνεργασίας

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης Συνεργασίας υποβάλλεται από το Δικαιούχο στο ΤΑΘΕ, Αίτηση Τροποποίησης Σύμβασης Συνεργασίας (**Παράρτημα 8**), η οποία συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που καθορίζεται στη Σύμβαση Συνεργασίας και σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της. Σε διαφορετική περίπτωση δε γίνεται αποδεκτή και ενέχει τον κίνδυνο ακύρωσης της Πρότασης.

Μετά την παραλαβή της αίτησης τροποποίησης (**Παράρτημα 8**) και των συνημμένων δικαιολογητικών, αυτή αξιολογείται και το ΤΑΘΕ αποφασίζει εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** για την αναγκαιότητα ή μη τροποποίησης της Σύμβασης Συνεργασίας και κατ' επέκταση τροποποίηση της αρχικής της απόφασης. Στη συνέχεια διαβιβάζεται στο Δικαιούχο η απόφαση με διπλοσυστημένη επιστολή.

Για οποιαδήποτε αλλαγή πέραν του 10% του ποσού που υπογράφηκε στη Σύμβαση Συνεργασίας, απαιτείται τροποποίηση Σύμβασης Συνεργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια του έργου. Για αλλαγές μικρότερες του 10% δεν απαιτείται τροποποίηση, χωρίς όμως να δεσμεύεται το ΤΑΘΕ για την καταβολή του επιπλέον ποσού.

### Επιτρεπόμενες τροποποιήσεις:

- Μείωση του κόστους χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια της Πρότασης. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται ανάλογη μείωση της χρηματοδότησης. Η μείωση του κόστους δεν μπορεί να ξεπερνά το 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και σε καμία περίπτωση δεν καθιστά τον εγκεκριμένο συνολικό προϋπολογισμό (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή) μικρότερο από €1500.
- Αύξηση του εγκεκριμένου κόστους χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια της Πρότασης.
- Αλλαγή του Δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- Αλλαγή της ονομασίας και/ή της εταιρικής επωνυμίας της εταιρείας (Δικαιούχου), χωρίς σημαντική αλλαγή των αρχικών μετόχων.
- Αλλαγή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πρότασης.

### Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές:

- Αδικαιολόγητες τεχνικές αλλαγές, που δεν τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα τους ή που επηρεάζουν τη διάρκεια της Πρότασης ή την αποδοτικότητα ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

## 12. Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων

Η Πρόταση δύναται να αποκλειστεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας) εάν ο αιτητής (φυσικό πρόσωπο ή εταιρία), κατά την κρίση του ΤΑΘΕ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, παύση εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές και κοινοτικές νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις ή να έχει κινηθεί εναντίον του τέτοια διαδικασία.
- έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της Πρότασης.
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με το φόρο εισοδήματος και το φόρο προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.



### 13. Ενστάσεις

Αιτητές των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται για χρηματοδότηση, έχουν το δικαίωμα εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής, να υποβάλουν γραπτή ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται στα γραφεία του ΤΑΘΕ ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς με διπλοσυστημένη επιστολή προς το ΤΑΘΕ ζητώντας επανεξέταση της αίτησης τους και παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη τριμελή Επιτροπή Λειτουργιών του ΤΑΘΕ, τα μέλη της οποίας δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση του συγκεκριμένου έργου και ορίζεται από τον Διευθυντή του ΤΑΘΕ. Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Δικαστήριο.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, η πρόταση εγκρίνεται και προωθείται στον αρμόδιο λειτουργό για τη δρομολόγηση της ένταξης του Έργου.

### 14. Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;

Με την ολοκλήρωση του Έργου αποστέλλεται η αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (**Παράρτημα 9**) από το Δικαιούχο προς το ΤΑΘΕ συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα εξοφλημένα τιμολόγια και αποδείξεις για την καταβολή της χρηματοδότησης (**Πίνακας 4**).

Η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπόμενων και εγκεκριμένων εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης Συνεργασίας και εντός του χρονοδιαγράμματος και των όρων καταβολής της χρηματοδότησης, που αναφέρονται στη Σύμβαση.

#### **Πίνακας 4: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χρηματοδότηση**

Απαιτούμενα δικαιολογητικά	
1	Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ – Έντυπο αρ.Ε.Πρ.93

2	Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας- Έντυπο ΦΠΑ.105
3	Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
4	Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα, που εκδόθηκαν στο όνομα του Δικαιούχου ή στο νόμιμο χρήστη του σκάφους.
5	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους.
6	Βεβαιωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του αλιευτικού σκάφους
7	Βεβαίωση εγγραφής στο ΜΑΣ της Κυπριακής Δημοκρατίας από το ΤΑΘΕ.
8	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες (για σκάφη >12m)
9	Πιστοποιητικό Ασφάλειας Αλιευτικού Σκάφους από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m)
10	Πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιοπλοΐας από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη>18m) (Σε περίπτωση μετασκευής του σκάφους απαιτούνται καινούρια πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιοπλοΐας από το ΤΕΝ)
11	Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης

Διευκρινίζεται ότι, για κάθε επιλέξιμη δαπάνη πρέπει να υποβάλλονται από τους Δικαιούχους εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια και αποδείξεις. Τα τιμολόγια πρέπει απαραίτητως να αναφέρουν τα στοιχεία όπως φαίνονται στον **Πίνακα 5**.

**Πίνακας 5: Απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται στα τιμολόγια**

Απαραίτητα στοιχεία τιμολογίων	
<b>Τιμολόγια Τοις Μετρητοίς &amp; Τιμολόγια Επί Πιστώσει</b>	
1	Όνομα Πωλητή ή Επωνυμία Εταιρείας
2	Διεύθυνση Πωλητή ή Εταιρείας & τηλέφωνο επικοινωνίας
3	Αριθμός ΦΠΑ Πωλητή ή Εταιρείας (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Αρ. ΦΠΑ τότε απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός ταυτότητας του πωλητή)
4	Πλήρης περιγραφή και στοιχεία εξοπλισμού /μηχανημάτων/εργασιών
5	Ποσότητα εξοπλισμού/μηχανημάτων
6	Τιμή χωρίς ΦΠΑ
7	Τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
8	Όνομα Αγοραστή
9	Απόδειξη Πληρωμής (είναι απαραίτητη για <u>τιμολόγια επί πιστώσει</u> )

### Τιμολόγια για αγορές από χώρες εκτός της ΕΕ

1	Παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης / πληρωμής) μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο στο οποίο παραστατικό πρέπει να αναγράφεται σαφώς το τιμολόγιο και η δαπάνη την οποία αφορούν.
2	Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών) θα πρέπει αυτή να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο.
3	Όσα δεν έχουν εκδοθεί στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από επίσημη μετάφραση του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών, ή από δικηγόρους ή συμβολαιογράφους με δικαίωμα επικύρωσης της μετάφρασης.

Μετά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από το Δικαιούχο, το ΤΑΘΕ διενεργεί τους ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 10 (Α και Β μέρος)**: Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών και το **Παράρτημα 11**: Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που η αίτηση χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με διπλοσυστημένη επιστολή για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

Εφόσον δεν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα τόσο στο φυσικό αντικείμενο όσο και στο οικονομικό, συμπληρώνεται το Έντυπο Απόφασης Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 12**) και προωθείται στο Λογιστήριο για πληρωμή. Το δελτίο πληρωμής που εκδίδεται από το Λογιστήριο θεωρείται ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης του Έργου. Τα αποδεικτικά πληρωμής καταχωρούνται στο σχετικό φάκελο και φέρουν την ειδική σφραγίδα.

### 15. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων δηλώσεων δαπανών, στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στη Σύμβαση Συνεργασίας.

- Αποστολή στο ΤΑΘΕ των πρωτότυπων τιμολογίων, αποδείξεων ή άλλων εγγράφων ανάλογης αποδεικτικής αξίας
- Λειτουργία μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.
- Κοινοποίηση στο ΤΑΘΕ όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση των αρμόδιων φορέων όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ όταν διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για οποιαδήποτε αλλαγή της Σύμβασης του.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από το ΤΑΘΕ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για **τρία χρόνια** μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 87 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.
- Δέσμευση για διατήρηση του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού επί του σκάφους για χρονική περίοδο 5 ετών μετά την απόφαση της χρηματοδότησης.
- Να τηρεί τις διατάξεις των Νομών και Κανονισμών που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 17.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007.

- Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων θα καθοριστούν λεπτομερέστερα, σύμφωνα με τις σχετικές Εγκυκλίους της Διαχειριστικής Αρχής και με βάση το ΣΔΕ του ΕΠΑΛ.

## 16. Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους

- Ο Δικαιούχος πρέπει να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις για χορήγηση επαγγελματικής άδειας (παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας (Α και Β), πολυδύναμων, τράτας βυθού) για τα **επόμενα 5 χρόνια** μετά την απόφαση της χρηματοδότησης.
- Ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο **5 χρόνων** μετά την απόφαση της χρηματοδότησης να διατηρεί επί του σκάφους του το χρηματοδοτούμενο εξοπλισμό.
- Σε περίπτωση που η χρονική περίοδος συνεχούς χρήσης του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού είναι κάτω από 5 χρόνια μετά την απόφαση της χρηματοδότησης ή ο Δικαιούχος δεν πληροί τις προϋποθέσεις για χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας, είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας.
- Σε περίπτωση που ένα σκάφος χρηματοδοτηθεί στο εν λόγω Σχέδιο και μετέπειτα εγκρίνεται για απόσυρση, αφαιρείται από το ποσό που λαμβάνει για την απόσυρση το κατ' αναλογία ποσό από τη δημόσια δαπάνη που έχει λάβει, σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας του σκάφους.
- Στην περίπτωση μεταβίβασης της ιδιοκτησίας σκάφους, εντός 5 χρόνων μετά την απόφαση της χρηματοδότησης, ο νέος ιδιοκτήτης είναι υποχρεωμένος να υπογράψει Σύμβαση Συνεργασίας με τον ΕΦ με την οποία αναλαμβάνει πλήρως τις ευθύνες που του αναλογούν.
- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. πυρκαγιά) κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία έγκρισης της Πρότασης μέχρι και την ολοκλήρωση της Πρότασης, δεν θα μπορεί να επωφεληθεί.
- Στην περίπτωση που ένα σκάφος βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. πυρκαγιά) ή οι επενδύσεις υποστούν μερική ή συνολική ζημιά εντός 5 χρόνων μετά την απόφαση της χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας.

## 17. Νομοθεσία

### 1. Αλιευτικός Τομέας

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που διέπει τον αλιευτικό τομέα, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

#### **Κοινοτική Νομοθεσία:**

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007 της Επιτροπής της 26<sup>ης</sup> Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1967/2006 του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με μέτρα διαχείρισης για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στη Μεσόγειο Θάλασσα, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1626/94.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 26/2004 της Επιτροπής της 30<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2003 σχετικά με το μητρώο του Κοινοτικού Αλιευτικού Στόλου.
- Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22<sup>ας</sup> Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 3259/1994 του Συμβουλίου της 22<sup>ας</sup> Δεκεμβρίου 1994 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22<sup>ας</sup> Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2000 της Επιτροπής της 11<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2000 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε οργανώσεις παραγωγών στον τομέα της αλιείας για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 1999 για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2318/2001 της Επιτροπής της 29<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2001 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για την αναγνώριση των οργανώσεων παραγωγών στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 του Συμβουλίου της 20<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2002 για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής

### **Εθνική Νομοθεσία:**

- Περί Αλιείας Νόμος (Κεφ.135 και Νόμοι του 1961 μέχρι 2007).
- Περί Αλιείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1990 μέχρι 2007.
- Περί της εφαρμογής κοινοτικών αποφάσεων και Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν θέματα αλιείας Νόμος 2006 (Ν. 134(I)/2006).
- Περί Αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Ν. 161(I)/2002).
- Περί Αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Τροποποιητικός) του 2002 (Ν. 68(I)/2004).
- Περί Αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας Κανονισμοί του 2004.
- Περί Εμπορικής Ναυτιλίας (ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας κατά την εργασία στα κυπριακά αλιευτικά σκάφη) Νόμος του 2002 που περιλαμβάνει την Οδηγία 93/103/ΕΟΚ.

### **2. Περιβάλλον:**

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- 140(I)/2005 της εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα (Οδηγία 85/337/ΕΟΚ).
- 153(I)/2003, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και της Άγριας Ζωής (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- 106(I)/2002 περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους (Οδηγίες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων)
- 56(I)/2003, περί της ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης (Οδηγία 96/61/ΕΚ)
- 215(I)/2002, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Οδηγία 99/31/ΕΚ)

### **3. Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:**

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με τη σχετική Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα των δυο φύλων, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας [No.78/1985]
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 [L.13(III)/2002].

- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [N.205(I)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2004 [N.191(I)/2004]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2006 [N.40(I)/2006]
- Ο περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [N.177(I)/2002].
- Τροποποιητικός Νόμος του περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας του 2004 [N. 93(I)/2004].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 [N.133(I)/2002].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [N.100(I)/1997]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [N.45(I)/2000]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [N.64(I)/2002]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [N.109(I)/2007].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 [ΚΔΠ 255/2002].
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [N.69(I)/2002].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή αυτών) Νόμος του 2008 [N.18(I)/2008].

#### **4. Αποφυγή Διακρίσεων:**

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της σχετικής νομοθεσίας κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- Οι περί Ατόμων με Αναπηρίες Νόμοι του 2000 έως (Αρ.2) του 2007.
- Οι περί ίσης Μεταχείρισης στην Απασχόληση και της Εργασία Νόμοι του 2004 και 2007.
- Ο περί Καταπολέμησης των Φυλετικών και Ορισμένων Άλλων Διακρίσεων (Επίτροπος) Νόμος του 2004 [N.42(I)/2004].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Προσώπων Άσχετα από Φυλετική ή Εθνοτική Καταγωγή Νόμος του 2004 [N.59(I)/2004].



## **5. Αποφάσεις σχετικά με το ΕΠΑΛ:**

- Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19/12/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 06/03/2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.794 και ημερομηνία 04/07/2007, με την οποία εγκρίθηκαν οι Δομές Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 64.705 και ημερομηνία 29/11/2006, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αλιείας 2007-2013
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.510 και ημερομηνία 09/05/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.

## 18. Παραρτήματα

<b>Παράρτημα 1</b>	Αίτηση Πρότασης
<b>Παράρτημα 2<sup>α</sup>/2<sup>β</sup></b>	Έντυπο Νόμιμης Εξουσιοδότησης σε περίπτωση εκπροσώπησης (για φυσικά πρόσωπα ή για εταιρείες)
<b>Παράρτημα 3</b>	Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης
<b>Παράρτημα 4</b>	Βεβαίωση για προηγούμενες χρηματοδοτήσεις (ΕΕΠΑΛ 2004-2006 & ΕΠΑΛ 2007-2013)
<b>Παράρτημα 5</b>	Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης
<b>Παράρτημα 6</b>	Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης
<b>Παράρτημα 7</b>	Πρότυπο Σύμβασης Συνεργασίας
<b>Παράρτημα 8</b>	Αίτηση Τροποποίησης Σύμβασης Συνεργασίας
<b>Παράρτημα 9</b>	Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοδότησης
<b>Παράρτημα 10</b>	Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών (Μέρος Α και Β)
<b>Παράρτημα 11</b>	Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης
<b>Παράρτημα 12</b>	Απόφαση Χρηματοδότησης